

Семинары и программы НОУ ДПО «Школа Бизнес-Образования», 2015 г.

I. Корпоративные семинары, тренинги, сессии

№	Наименование	Длительность
Серия семинаров «Один день – один навык» (для менеджеров линейного и среднего звена)		
1.	Основные функции менеджера. Постановка цели и задач по SMART.	4 час
2.	Управление информацией. Обратная связь. Как выстраивать эффективные коммуникации. Активное слушание.	4 час
3.	Визуализация. Универсальные инструменты менеджера: карты памяти, сетевой график, диаграмма Ганта и другие практичные рабочие инструменты.	4 час
4.	Контур управления и цикл Деминга: постановка целей, планирование, мониторинг, контроль, принятие решений.	4 час
5.	Группы и команды. Командообразование. Методы подбора людей в рабочую команду (по Белбину).	4 час
6.	Мотивация персонала. Типы мотиваций: мотивация материальная и нематериальная. Типология трудовой мотивации Герчикова. Как подобрать нужный «ключик»?	4 час
7.	Управление конфликтами. 5 типов решения конфликтных ситуаций.	4 час
8.	Лидерство. Лидер и менеджер. В чем отличие преимущество? Зачем и когда нужны лидеры, как сформировать лидерские качества.	4 час
9.	Тайм-менеджмент. Планирование рабочей деятельности. Поглотители времени. Матрица Эйзенхауера. Расстановка приоритетов.	4 час
Семинары-практикумы по операционному менеджменту		
10	Производственная логистика	2 дня
11	Логистика запасов	2 дня
12	Складская логистика	2 дня
13	Транспортная логистика	2 дня
14	Управление проектами	2-3 дня
15	Бизнес-планирование – внешнее и внутреннее	2 дня
16	Эффективное руководство. Командообразование. Коммуникации в организации	2 дня
17	Основы управления проектами. Практическая подготовка внедрения и запуска проекта	2 – 3 дня
18	Разработка системы сбалансированных показателей (ССП, BSC)	2-3 дня
19	Бенчмаркинг лучшей практики	2 дня
20	Финансы для нефинансистов. Как принимать решения на основе финансовой информации	2дня
Семинары по инновационным проектам		
21	Управление знаниями предприятия. Экономика знаний и инновационное развитие компании	2-3 дня
22	Инновации в организациях	2 дня
23	Коммерциализация и трансферт технологий	2 дня

Семинары по Бережливому производству		
24	Бережливое производство: базовые идеи, основные принципы, системы и инструменты. Упорядочение / 5S - базовая система для развертывания бережливого производства на предприятии	2-3 дня
25	Бережливый офис. 5S для офиса. Как эффективно организовать рабочее место	2 дня
26	Бережливое производство с элементами консалтинга	4 дня
Тренинги по продажам и переговорам		
27	Жесткие переговоры. Навыки эффективного поведения в сложных и конфликтных ситуациях	2 дня
28	Инструменты эффективных продаж	2 дня
29	ПРОСТО НЕ ДАЙ ЕМУ УЙТИ!	-//-
30	Работа с самыми распространенными сомнениями и возражениями клиентов	-//-
31	Искусство торга. Навыки эффективного отстаивания собственных интересов	-//-
32	Мастер-классы по переговорам/продажам	1 день
Корпоративные курсы, сессии, семинары и проекты под запросы Заказчика		
34	Основы современного менеджмента и принципы бережливого производства	2,5 мес.
35	Эффективный менеджер	2 мес.
36	Бережливое производство	2-6 мес.
37	Стратегия организации на практике	1-3 мес
38	Бизнес-планирование	
39	Консалтинговые и консультационные сессии	

II. Курсы повышения квалификации, Международный институт менеджмента ЛИНК и Бизнес Школа Открытый университет Великобритании

№	Наименование программы/курса	Длительность, мес.	Стоимость, руб.	Выдаваемые документы
1	Программа «Эффективный менеджер» ✓ <i>Управление организацией и персоналом</i> ✓ <i>Управление маркетингом и финансами</i>	12 6	154 000= 81 400=	RU: Диплом о переподготовке Свидетельство о повышении квалификации EN: Документ OU
2	Профессиональный Диплом в области менеджмента курс «Менеджмент в действии»	12	182 000=	RU: Диплом о переподготовке EN: The Professional Diploma in management OU
3	Курс «Стратегия»	6	120 000=	Свидетельство о повышении квалификации

III. Программа «Английский язык для занятых людей»

Наименование курса	Длительность, мес.	Стоимость, руб.	Выдаваемые документы
Курс делового английского языка “The Business”	5	22 500 за 1 слушателя	Сертификат РЦ

Директор

О.Н. Завизиступ